

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Postupci jednostavne nabave započeti do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 10/17, 37/20, 1/23 i 62/23).

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 10/17, 37/20, 1/23 i 62/23).

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Grada Zaboka i u EOJN RH.

KLASA: 406-03/26-01/001

URBROJ: 2140-6-2-26-5

Zabok, 14. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

mr.crim. Josip Horvatin, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13, 16/14, 4/18, 5/20, 13/20-pročišćeni tekst, 15/21 i 28/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 8. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2026. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE
DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA
I.**

Gradsko vijeće Grada Zaboka daje prethodnu suglasnost, trgovačkom društvu LEUŠTEK j.d.o.o., Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30 na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

II.

Opći uvjeti isporuke iz točke I. ove Odluke nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Opći uvjeti isporuke iz točke I. ove Odluke objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, mrežnim stranicama Grada Zaboka, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Zaboka.

KLASA: 363-01/26-01/010

URBROJ: 2140-6-2-26-18

Zabok, 14. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

mr.crim. Josip Horvatin, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) isporučitelj komunalne usluge

LEUŠTEK j.d.o.o. za dimnjačarske poslove, Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30, OIB: 61974650944, zastupan po direktoru Danijelu Leušteku dana 14. srpnja 2026. godine donosi

OPĆE UVJETE**ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU GRADA ZABOKA****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačarski poslovi), međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Cijelo područje Grada Zaboka čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom smatra se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimnovodni objekti).

Pod uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Isporučitelj komunalne usluge je koncesionar LEUŠTEK j.d.o.o. za dimnjačarske poslove, Poznanovec, Ulica Zagorske brigade 30 na temelju Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Zaboka KLASA: 363-01/26-01/010.

Korisnici usluga su svi vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja.

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se radnim danom u okviru radnog vremena isporučitelja komunalne usluge, odnosno od ponedjeljka do subote u vremenu od 8:00 sati do 16:00 sati.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Isporučitelj komunalne usluge je obavezan obavijestiti korisnike usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.



Isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijest iz stavka 3. ovog članka postaviti na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 5.

Korisnici usluge dužni su isporučitelju komunalne usluge:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 6.

Ako isporučitelj komunalne usluge utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje isporučitelj komunalne usluge će o tome obavijestiti komunalno redarstvo Grada Zaboka.

Ako isporučitelj komunalne usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo isporučitelj komunalne usluge bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ovih Općih uvjeta podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod isporučitelja komunalne usluge.

Članak 8.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje isporučitelj komunalne usluge obavežno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 9.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 11. ovih Općih uvjeta.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje

položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,

- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata isti se obavežno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 10.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima:

- izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta
- promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva
- nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata provodi se na način kao i redoviti pregled.

Članak 11.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine.
 2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.
 3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.
- Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzi-

maju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane isporučitelja komunalne usluge ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovim Općim uvjetima.

Članak 12.

Cijenu za obavljene dimnjačarske poslove izravno plaća korisnik usluge isporučitelju komunalne usluge na osnovu ispostavljenog računa.

Cijene za dimnjačarske poslove određene su Cjenikom koji je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu.

Pri svakoj promjeni cijene dimnjačarskih poslova isporučitelj komunalne usluge je dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zaboka sukladno zakonskim propisima.

Za dimnjačarske poslove na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovim Općim uvjetima korisnik usluge plaća obavljene dimnjačarske poslove prema cijenama određenim u Cjeniku iz stavka 2. ovog članka.

Članak 13.

Isporučitelj komunalne usluge ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Grada Zaboka, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,

- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 14.

Za odnose između isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Zaboka.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Zaboka i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Direktor

Danijel Leušteak, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21, 51/25) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 11. sjednici održanoj 15.07.2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava te izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Zlatara, Dobrovoljnog vatrogasnog društava Zlatar, Dobrovoljnog vatrogasnog društava Donja Batina i Dobrovoljnog vatrogasnog društava Belec za 2025. godinu koja su sastavni dio ovog Zaključka, ali nisu predmetom objave.

KLASA: 250-01/26-01/01

URBROJ: 2140-07-01-26-18

Zlatar, 15.07.2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 22/26) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20, 17A/21 i 51/25), na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 15. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA ZLATARSKO ZLATO

Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato utvrđen na 66. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 07. srpnja 2026. godine.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića i jaslica Zlatarsko zlato, čini sastavni dio ove Odluke.

